

向 **Healthone** 基础字典中添加新的表维护界面：

- 1、用 CNHIS 登录 Healthone（默认密码为 www.cnhis.com），选择“管理工具—8.数据表与字典维护”，选择数据表分类后，点击添加按钮，并填入表名（通过铃铛查找到需要的表名）和自定义名称，如图 1 所示。

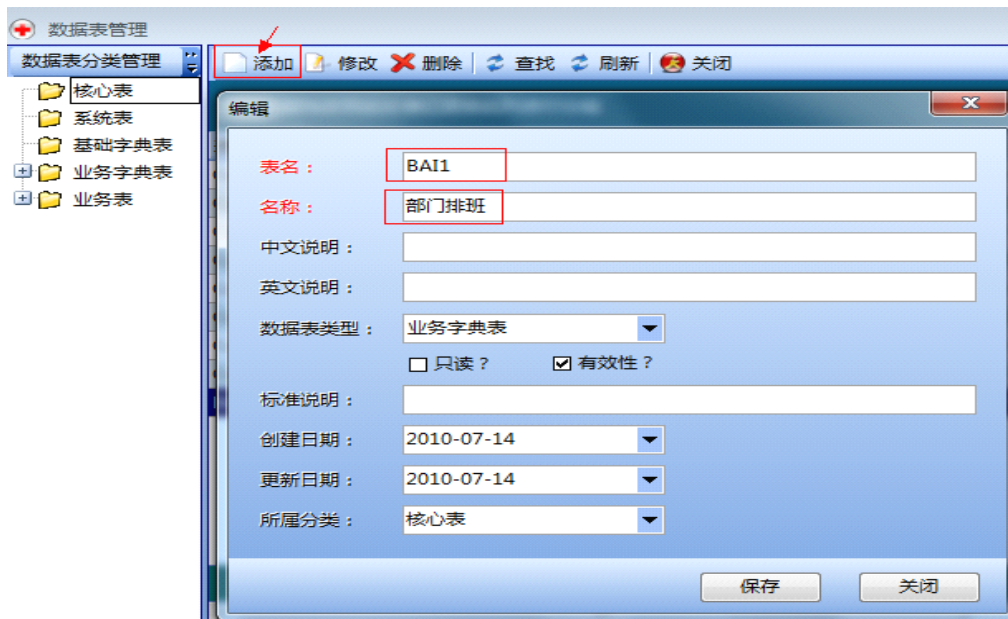


图 1 新增字典表

- 2、选择“管理工具—9.基础资料归类管理”，找到刚才添加的表名，点击上方的“输入界面设计”中，填写 SQL 语句和 ID 字段，在下方列表中依次增加需要显示的字段，如果需要全部字段，也可以直接点击“更新列表”快速添加所有字段，如图 2 所示。

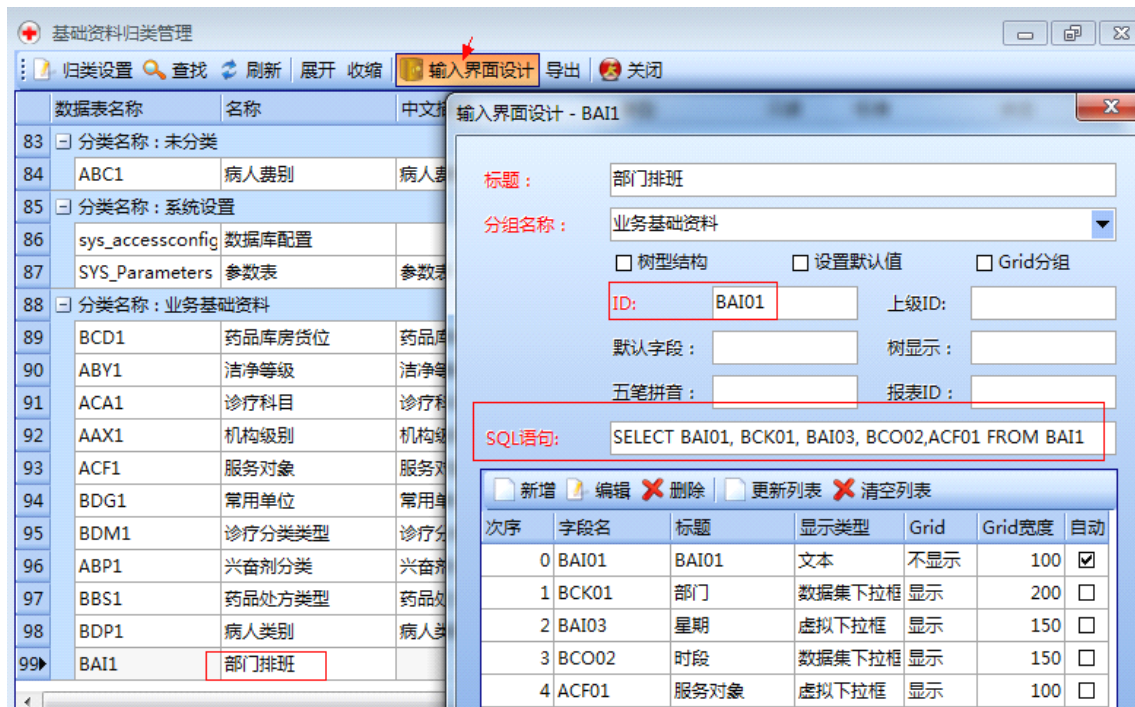


图 2 表输入界面设计

- 3、在上步骤每个字段的编辑界面，选择显示类型限制输入的内容合法性，在使用数据集下

拉框时要填写数据来源脚本，若希望这个字段在维护过程中可以被编辑，需要选择编辑类型的“可见并可编辑”选项，如图3所示。

The image shows a 'Field Design' dialog box with the following fields and options:

- 字段名: BCK01
- 标题: 部门
- 次序: 1
- 显示类型: 数据集下拉框
- 编辑类型: 可见并可编辑
- 保存时, 判断是否为空
- 是否显示在Grid里。
- Grid宽度: 200
- 默认值: 0
- 编码长度: 0
- 自动获取:
- 数据来源脚本:

```
SELECT
  BCK01 AS [KEY],
  BCK03 AS [VALUE]
FROM
  BCK1
UNION ALL
SELECT 0, '所有'
```

Buttons: 保存, 关闭

图3 表字段设计

- 4、完成各字段的设置后，在用户管理中授权后重新打开程序，就可以在基础字典中找到这个表进行维护了。